

Der Landkreis Rotenburg (Wümme) sucht

**Mitarbeiter (m/w/d) als
Teamassistent im Jobcenter
(EG 5 TVöD)**

an den Standorten Rotenburg (Wümme) und Zeven.

Als Teamassistent im Empfangsbereich des Jobcenters am Standort Rotenburg (Wümme) oder Zeven arbeiten Sie teilweise im Team mit weiteren Assistenzkräften und sind an Sprechtagen zuständig für die Erstbetreuung der Kundinnen und Kunden. Sie koordinieren den Besucherverkehr, vergeben und verwalten die Termine der Kundinnen und Kunden zur persönlichen Vorsprache und beantworten allgemeine telefonische Anfragen. Darüber hinaus nehmen Sie eingehende Poststücke entgegen und sorgen für deren Weiterleitung an die zuständigen Bearbeiter/innen. Ferner stellen Sie Antragspakete zusammen und geben diese auf Anforderung an die Antragsteller/innen heraus. Schließlich obliegen Ihnen verschiedene weitere Aufgaben zur Unterstützung der Bearbeiter/innen am Standort (z.B. Materialbestellung, Auslage von Informationsmaterial, Aktualisierung von Aushängen, Führen von Listen, Ausstellen von Bescheinigungen).

Als Teamassistent im Sachgebiet Recht sind Sie am Standort Rotenburg (Wümme) verantwortlich für die Unterstützungsarbeiten gegenüber verschiedenen Sachbearbeitergruppen (spezialisierte Sachbearbeitung, Widerspruchsstelle, Gerichtssachen). Ihnen obliegt insbesondere das Fertigen einfacher Schreiben, das Erfassen von Daten in Listen / Fachprogrammen, die An- und Ablage von Vorgängen, die digitale Erfassung von Gerichtsurteilen- und –beschlüssen, das Paginieren und Kopieren von Akten sowie die Sortierung und Abheftung von Buchungsbelegen im Zuge von Jahresabrechnungen.

Die zu besetzenden Stellen umfassen einerseits reine Assistenzaufgaben im Empfangsbereich (in Vollzeit und Teilzeit) bzw. eine Kombination der Aufgaben am Empfang und im Sachgebiet Recht (in Vollzeit).

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), einen erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I oder eine abgeschlossene, dreijährige Ausbildung im kaufmännischen Bereich,
- Sie sind engagiert und wünschen sich eine abwechslungsreiche Tätigkeit,
- Sie sind motiviert und belastbar,
- Sie haben Verständnis für die sozialen und persönlichen Notlagen der Kunden,
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, verstehen sich als Dienstleister und verfügen über soziale Kompetenzen sowie Konfliktfähigkeit für einen verbindlichen und wertschätzenden Umgang mit den Kunden,
- Sie sind teamfähig und leisten gern Ihren Beitrag zu einem guten Arbeitsklima.

In Rotenburg (Wümme) sind zwei und in Zeven eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) zu besetzen. Die Stellen sind teilzeitgeeignet. In Rotenburg (Wümme) ist zusätzlich eine Stelle mit der Hälfte der durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit (19,5 Wochenstunden) zu besetzen. Eine befristete Übertragung der Aufgaben bis 30.06.2021 bleibt im Einzelfall vorbehalten.

Die Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen ist dem Landkreis ein besonderes Anliegen.

Für Fragen zum Aufgabenzuschnitt stehen Ihnen die zuständigen Standortleitungen Frau Sokolowski (04261/983-3126) bzw. Herr Detjen (04281/983-6733) als Ansprechpartner gerne zur Verfügung.

Bei Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können Sie sich an Herrn Enderstein (04261 983-2175), Haupt- und Personalamt, wenden.

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis zum **08.03.2020** an den

Landkreis Rotenburg (Wümme)

Haupt- und Personalamt
Postfach 14 40
27344 Rotenburg (Wümme)
E-Mail: bewerbungen@lk-row.de